

# Atalhos de teclado Adobe Reader



# Atalhos de teclado

## Adobe Reader

A utilização do teclado é fundamental para alunos com deficiência motora mas também com muitas outras problemáticas como a cegueira e ou a baixa visão, podendo ser a única forma possível de interagir autonomamente com o computador.

Mesmo para alunos que usam o rato ou outros dispositivos apontadores sem dificuldade, o recurso ao teclado para a realização da maioria das tarefas é uma forma de aumentar a velocidade de trabalho.

O domínio das teclas de atalho é, por isso, uma ferramenta importante para a maioria dos alunos e, sempre que possível, vale a pena insistir na sua utilização.

O formato PDF é muito utilizado nas escolas para partilhar conteúdos relacionados com as matérias escolares mas também para informações relacionadas com a vida escolar como os exames, calendários de matrícula e outros avisos e notícias.

Além disso, alguns alunos utilizam manuais em formato digital que são, normalmente, disponibilizados pelas editoras em formato PDF.

O programa mais utilizado para a leitura de ficheiros PDF é o Adobe Reader. A maioria das tarefas no Adobe Reader pode ser realizada com recurso a teclas de atalho.

Dentre os muitos atalhos disponíveis, listamos os que consideramos mais úteis. A listagem completa, caso queiram utilizar-se atalhos não disponíveis neste documento, pode encontrar-se a partir da Ajuda do Adobe Reader (tecla **F1** ou **Ajuda/Ajuda do Adobe Reader**) e procurando **teclas de atalho** na página Web de ajuda.

Caso o aluno não se recorde das teclas de atalho, pode usar uma técnica alternativa. Ao premir a tecla **Alt**, surge uma **letra sublinhada** em cada opção de menu. Para aceder às diferentes opções, podemos usar as **letras sublinhadas** ou as **teclas de cursor** e a tecla **ENTER** (fig. 1).

Para sugestões, correcções ou esclarecimento de dúvidas, fale connosco, por favor, através dos contactos no cabeçalho.

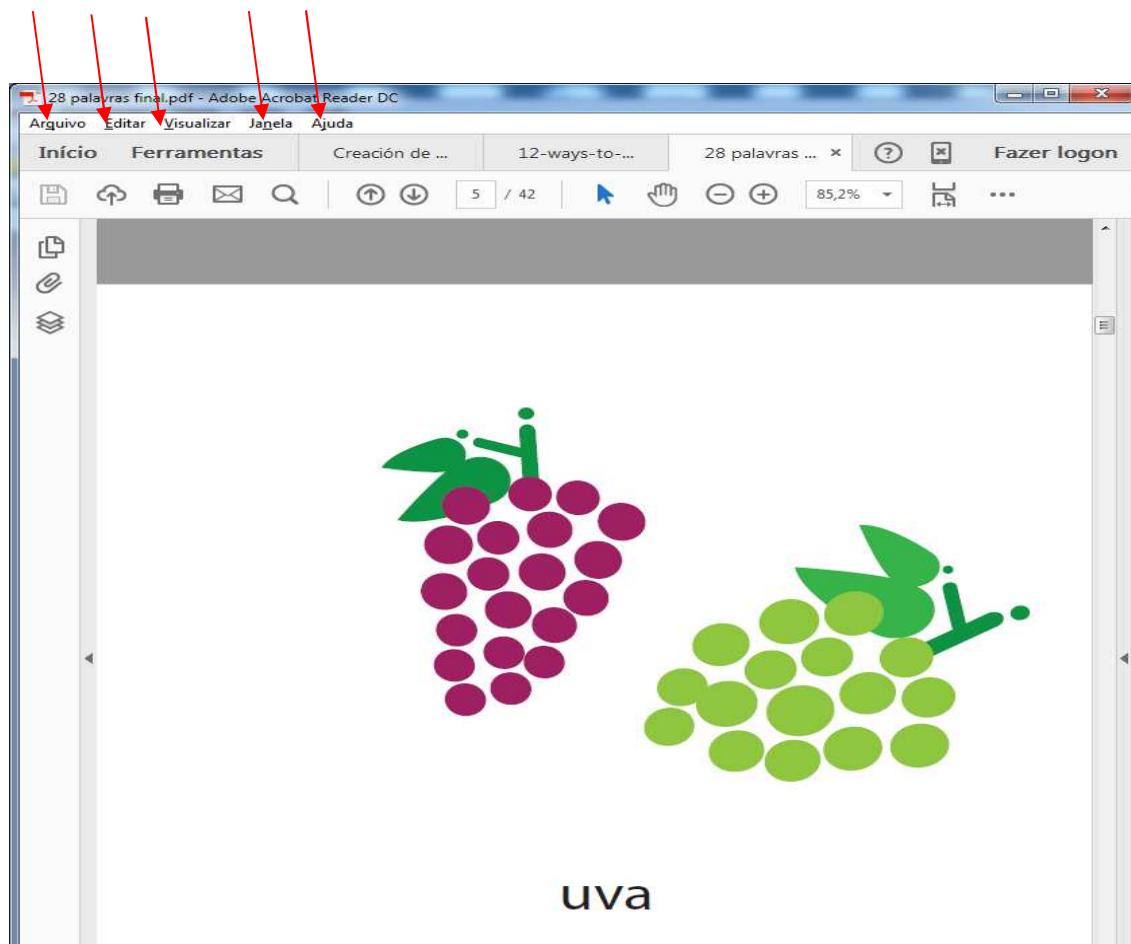


Fig. 1 - Letras do menu superior sublinhadas para acesso com a tecla ALT

### Tarefas comuns no Adobe Reader

<b>Tarefa</b>	<b>Teclas</b>
Visualizar a página inteira	CTRL+L
Aumentar o tamanho da visualização	CTRL+0
Diminuir o tamanho da visualização	CTRL+1
Ajustar à largura da página	CTRL+2
Definir zoom	CTRL+Y
Deslizamento vertical para leitura	CTRL+SHIFT+H
Modo de leitura (oculta barra de ferramentas)	CTRL+H
Pesquisar	CTRL+F
Selecionar tudo	CTRL+A
Retirar a selecção	CTRL+SHIFT+A
Copiar o texto ou objecto seleccionado	CTRL+C
Fechar a janela activa	ALT+F4



Nalgumas versões do Adobe Reader, surge um painel lateral inicial (Fig. 2) ao abrir os ficheiros. Este painel lateral raramente é necessário e, por isso, tem que ser fechado de cada vez que se abre o Adobe Acrobat.

Para desactivá-lo, deve ir ao menu **Visualizar, Mostrar/Ocultar, Painel de Ferramentas**.

Para desactivá-lo permanentemente, aceda às **Preferências (Editar, Preferências ou CTRL+K)** e, no separador **Documentos**, retire a marca de verificação em **Abrir painel de ferramentas para cada documento**.

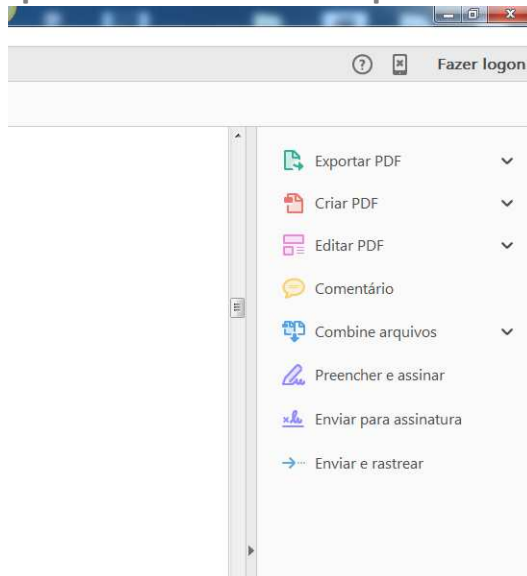


Fig. 2 - Painel de ferramentas inicial

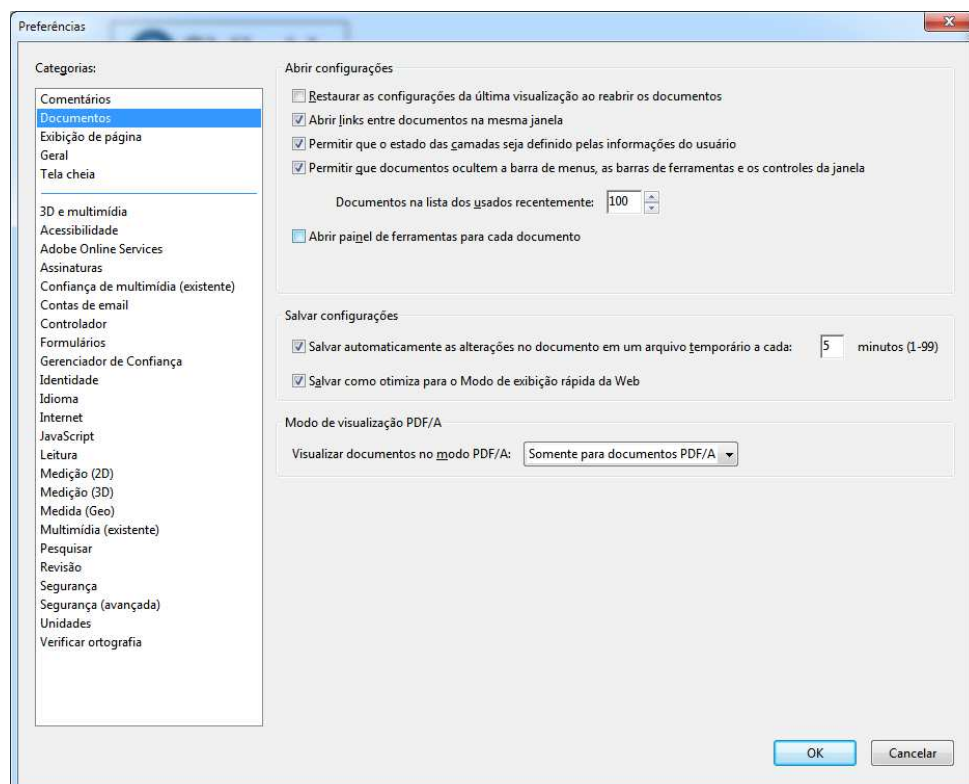


Fig. 3 - Caixa de diálogo Preferências